

Antrag auf Kinderbetreuungsbeiträge

Gestützt auf das Reglement der Kinderbetreuungsbeiträge vom 1. Januar 2025.

1. Personalien

Personalien	Elternteil A	Elternteil B
Name		
Vorname		
Strasse		
PLZ / Ort		
Geburtsdatum		
Zivilstand		
AHV-Nummer		
Telefon / Mobile		
E-Mail		

2. Angaben Kind/er

Personalien	Kind 1	Kind 2	Kind 3
Name			
Vorname			
Geburtsdatum			

3. Betreuung

	Kind 1	Kind 2	Kind 3
Name der Krippe			
Tagesfamilienorganisation			
Betreuungstage pro Woche			
Eintritt in die Betreuungseinrichtung			

4. Arbeitgeber / Berufstätigkeit

Berufstätigkeit	Elternteil A	Elternteil B
Selbstständig	☐	☐
Unselbstständig	Arbeitgeber mit Adresse Anstellung in %:..... Arbeitstage: ☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr	Arbeitgeber mit Adresse Anstellung in %:..... Arbeitstage: ☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr
Erwerbslos gemeldet (RAV)	☐	☐
In Ausbildung	☐ bis:.....	☐ bis:.....
Bezüger/in einer Rente	☐	☐
Bezüger/in wirtschaftliche Sozialhilfe	☐	☐
Quellensteuerpflichtig	☐	☐
Bekommen Sie Alimenten (Unterhaltsbeiträge):	☐ ja ☐ nein	Fr. pro Monat
Vom Arbeitgeber oder Dritten Beiträge für die Kinderbetreuung:	☐ ja ☐ nein	Fr. ☐ pro Tag ☐ pro Monat

5. Einkommen & Vermögen

Einkommen	Elternteil A	Elternteil B
Jahreseinkommen inkl. 13 Monatslohn (Nettolohn, Ziffer 100 – 103 Steuererklärung)	CHF	CHF
Sozial- und andere Versicherungen, Leibrenten, etc. (Ziffer 130 – 143 Steuererklärung)	+ CHF	+ CHF
Wertschriftenertrag (Ziffer 150 – 151)	+ CHF	+ CHF
Übrige Einkünfte und Gewinne (Ziffer 160 – 164)	+ CHF	+ CHF
Total der Einkünfte (Ziffer 199)	= CHF	= CHF
Berufsauslagen (Ziffer 220 & 240 Steuererklärung)	- CHF	- CHF
Berechnungsbasis Einkommen	= CHF	= CHF
Vermögen	Elternteil A	Elternteil B
Steuerbares Vermögen (Ziffer 490 der Steuererklärung)	CHF	CHF

6. Bargeldlose Überweisung

Die Kinderbetreuungsbeiträge werden grundsätzlich an die Erziehungsberechtigten ausbezahlt. Eine Überweisung an Dritte erfolgt nur in Ausnahmefällen.

Bankverbindung Erziehungsberechtigte	
IBAN	
Bank / Ort	
Kontoinhaber / in	

7. Akteneinsicht (Steuern / Sozialhilfe / Alimente)

Wir erteilen der Gemeinde Neftenbach die Vollmacht zur Akteneinsicht betreffend Steuerfaktoren und Sozialhilfe. Die Daten werden ausschliesslich zur Berechnung der Elternbeiträge für die Dienstleistung der Betreuungseinrichtung verwendet.

Vollmacht Einsicht Steuerdaten, Sozialhilfeunterlagen, Alimente	Elternteil A	☐ ja	Elternteil B	☐ ja
--	--------------	-----------------------------	--------------	-----------------------------

Die Antragsstellenden müssen jede Änderung der Erwerbstätigkeit, des Familienbestands, des Betreuungsumfangs sowie die Beendigung des Betreuungsverhältnisses oder den Wegzug vorgängig, spätestens **14 Tage** vorher der Gemeinde Neftenbach melden.

Das Formular ist vollständig ausgefüllt, gut leserlich, unterschrieben zusammen mit den unten erwähnten Unterlagen an die Gemeinde Neftenbach, Kinderbetreuungsbeiträge, Schulstrasse 3/7, 8413 Neftenbach zu senden.

Ort, Datum:

Unterschrift (A)

Unterschrift (B)

Beilage:

- | | |
|---|---|
| ☐ Aktueller Arbeitsvertrag | ☐ letzte sechs Lohnabrechnungen |
| ☐ Betreuungsvereinbarung | ☐ Belege über Unterhaltsbeiträge |
| ☐ Aktuelle RAV / Taggeldversicherung | ☐ Ausbildungsbestätigung |
| ☐ Rentennachweis | ☐ Nachweis der Alimenten |

Kontaktadresse
Gemeinde Neftenbach
Kinderbetreuungsbeiträge
Schulstrasse 3 / 7
8413 Neftenbach

Für eine telefonische Auskunft stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:
Telefon 052 305 06 77